

## Outplacement / Newplacement – Information für Unternehmen

Ein Gedanke zum Einstieg – aus meinen Artikeln:



### Was mache ich in meiner stellenlosen Zeit?

Wenn Menschen ihren Job verlieren, stellt sich die Frage, wie sie mit der Zeit umgehen, die ihnen neben Stellensuche und Bewerbung auf einmal zur Verfügung steht. Dies ist vor allem bei sofortiger Freistellung eine Herausforderung, da sich die Betroffenen nicht auf die neue Situation vorbereiten konnten. Neben vielen sinnvollen Aktivitäten wird dabei oft das Offensichtliche übersehen. ... ([vollständiger Artikel](#))

### WARUM OUTPLACEMENT?

Die Trennung von Mitarbeitenden ist manchmal unvermeidlich. Sie belastet nicht nur die Betroffenen – sie wirkt auch auf das Umfeld: auf verbleibende Kolleginnen und Kollegen, auf Vorgesetzte, auf die Unternehmenskultur.

Outplacement als Teil Ihrer Trennungskultur entlastet alle Beteiligten. Ihre Mitarbeitenden erhalten die Unterstützung, die sie brauchen, um die Situation zu verarbeiten und rasch wieder Fuss zu fassen. Das Umfeld weiss, dass die Betroffenen gut begleitet werden. Und die Beziehung zu Ihren ehemaligen Mitarbeitenden bleibt intakt – denn wer heute geht, kann morgen Kunde, Empfehler oder wieder Mitarbeitende sein.

Outplacement ist damit nicht nur ein Zeichen von Verantwortung – es ist auch ein Beitrag zu Ihrer Arbeitgebermarke.

### ZIEL UND INHALT

Ziel des Outplacements ist, dass Ihre Mitarbeitenden die Kündigung gut verarbeiten und innert nützlicher Frist eine neue Stelle finden – eine, die

ihren Bedürfnissen entspricht und mit ihren langfristigen Karrierezielen übereinstimmt.

Mein Angebot deckt den Gesamtprozess ab – von der Kündigung bis zur Integration in der neuen Stelle. Die konkrete Ausgestaltung richtet sich nach den Bedürfnissen Ihrer Mitarbeitenden. Nicht alle Themen sind für jede Person relevant – die Schwerpunkte setzen wir gemeinsam.

### Umgang mit der Situation

Eine Kündigung löst Emotionen aus – das ist normal. Wir schauen die Situation in Ruhe an: Was ist passiert? Wie gehen Ihre Mitarbeitenden damit um? Was sind die nächsten praktischen Schritte – von der allfälligen Freistellung über die Information des persönlichen Umfelds bis zur neuen Tagesstruktur?

### Standortbestimmung

Wer bin ich? Was kann ich? Was will ich? Diese drei Fragen bilden die Grundlage jeder erfolgreichen Neuorientierung. Wir analysieren Stärken und Entwicklungsfelder, reflektieren bisherige Entscheidungen und entwickeln daraus ein klares Selbstbild – als Grundlage für ein glaubwürdiges Selbstmarketing.

### Inventar Ihrer Fähigkeiten

Wir erstellen ein vollständiges Bild der Kompetenzen: fachliche Kenntnisse, persönliche Stärken, bisherige Leistungen und Erfolge. Konkrete Erfolgsgeschichten machen Fähigkeiten greifbar – für die Betroffenen selbst und für Bewerbungsgespräche.

### Berufliche Ziele und Job-Research

Was suchen Ihre Mitarbeitenden in ihrer nächsten Stelle – inhaltlich und vom Umfeld her? Wir entwickeln ein klares Anforderungsprofil. Bei Querverschiebungen empfiehlt sich zudem ein gezielter Job-Research: Gespräche mit Menschen in der

# PETER NÄF

## karrierecoaching

anvisierten Funktion schaffen Klarheit über Eignung und Interesse.

### **Stellensuche und Strategie**

Wir analysieren den offenen und verdeckten Arbeitsmarkt und entwickeln eine passende Suchstrategie – über Stelleninserate, Initiativbewerbungen, persönliches Netzwerk, LinkedIn und Headhunter.

### **Bewerbungsunterlagen**

Wir erarbeiten einen aussagekräftigen Lebenslauf und ein überzeugendes Motivationsschreiben – ohne Bewerbungs-Sprech, mit konkreten Inhalten. Bei Bedarf ergänzen wir die Unterlagen durch eine Leistungsbilanz oder Projektliste. Auch das LinkedIn-Profil wird einbezogen.

### **Vorbereitung auf Bewerbungsgespräche**

Wir simulieren reale Job-Interviews, entwickeln massgeschneiderte Kommunikationsstrategien und bereiten auf schwierige Fragen vor. Nach jedem Gespräch werten wir gemeinsam aus und passen die Vorbereitung an.

### **Begleitung durch den Prozess**

Ich begleite Ihre Mitarbeitenden durch den gesamten Bewerbungsprozess – von der ersten Bewerbung bis zur Entscheidung über ein konkretes Angebot. Bei Bedarf unterstütze ich auch bei Vertrags- und Gehaltsverhandlungen.

### **Probezeit-Coaching**

Der Start in einer neuen Stelle bringt eigene Herausforderungen. Ich begleite Ihre Mitarbeitenden bei Fragen zur Einarbeitung, Positionierung und zum Beziehungsaufbau – damit der Einstieg gelingt.

## **WIE ICH ARBEITE**

### **Individuelle Outplacements**

Jede Kündigung ist anders – und jedes Outplacement auch. Die Themen beschreiben den möglichen Gesamtumfang. Was davon relevant ist,

ergibt sich aus der Situation Ihrer Mitarbeitenden. Bei jüngeren Mitarbeitenden mit Wechselerfahrung und klarer beruflicher Ausrichtung reicht oft eine gezielte Unterstützung bei Stellensuche und Bewerbung. Bei langjährigen Mitarbeitenden umfasst die Begleitung häufig auch die Kündigungsverarbeitung. Eine Standortbestimmung empfiehlt sich, wenn berufliche Vorstellungen geschärft oder neu ausgerichtet werden sollen. Und wenn das Verhalten von Mitarbeitenden zur Kündigung beigetragen hat, erleichtert eine gezielte Reflexion die berufliche Neuausrichtung.

Ich biete ausschliesslich Einzel-Outplacements an. Denn Outplacement ist ein persönlicher Prozess – und sollte es auch in der Begleitung sein.

Sie profitieren dabei von meiner über 25-jährigen Erfahrung in Standortbestimmung, Stellensuche und Bewerbung.

### **Qualitätssicherung**

Ich lege Wert auf einen geklärten Auftrag. Die Beratungen werte ich mit meinen Klientinnen und Klienten aus und reflektiere sie bei Bedarf anonymisiert mit meinem Supervisor sowie im Austausch mit meinem Berater-Netzwerk.

### **Kostenloses Vorgespräch**

Coaching funktioniert nur auf Basis einer tragfähigen Arbeitsbeziehung. Ich biete Ihren Mitarbeitenden deshalb ein kostenloses, unverbindliches 30-minütiges Vorgespräch an – damit sie mich und meine Arbeitsweise kennenlernen können, bevor sie sich entscheiden.

## **RAHMENBEDINGUNGEN**

### **Kostendach**

Ich arbeite im Outplacement mit einem Kostendach und rechne innerhalb dieses Rahmens Einzelstunden ab. Sie zahlen nur, was Ihre Mitarbeitenden tatsächlich in Anspruch nehmen. Wird rasch eine neue Stelle gefunden, endet das Coaching früher – und das Kostendach

# PETER NÄF

## karrierecoaching

wird nicht ausgeschöpft.

### Leistungsumfang

Das Honorar umfasst:

- Kostenloses, 30-minütiges Vorgespräch
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Sitzungen
- Kurze Telefonate und E-Mail-Kontakt zwischen den Sitzungen
- Umfangreiche schriftliche Unterlagen zu allen Themen
- Vorlagen für Bewerbungsunterlagen sowie Übungen zur selbständigen Weiterarbeit

### Beratungsort

Mühlebachstrasse 43 in Zürich (Nähe Bahnhof Stadelhofen) oder online via MS Teams.

### AGB

### Geschäftsgrundsatz

## IHR NÄCHSTER SCHRITT

Gerne bespreche ich mit Ihnen, wie ein Outplacement in Ihrer konkreten Situation ausgestaltet werden kann. Die aktuellen Konditionen sende ich Ihnen auf Anfrage.

**Telefon +41 (0)76 223 97 88** oder per E-Mail, WhatsApp oder Threema.



### ARTIKEL ZUM THEMA OUTPLACEMENT

- Fachkräfte- (Selbstbewusstseins-) Mangel
- Storytelling – Erzählen Sie Ihre ganze Geschichte
- Karriere-Entscheidungen sind innere Mehrheitsentscheidungen

Weitere Artikel finden Sie auf meiner Homepage zu den Themen: Coaching, Outplacement/Newplacement, Standortbestimmung/Personal Branding, Stellensuche/Bewerbung, Job-Interview/Selbstmarketing sowie Kommunikation

Abonnieren Sie meinen wöchentlichen Newsletter «Der 2-Minuten-Karriere-Impuls» auf LinkedIn.



# PETER NÄF

## karrierecoaching

### ÜBER MICH



Peter Näf

Master of Arts Universität Zürich  
Executive Master of HR Management

Werdegang

Motivation

Wie ich arbeite

Visitenkarte:



### Berufserfahrung

- seit 2008 selbständiger Karrierecoach im eigenen Unternehmen
- 11 Jahre Personalberater/Headhunter für Fach- und Führungskräfte in der Finanzdienstleistungsbranche sowie Partner in einem Personalberatungs-Unternehmen in Zürich.
- 4 Jahre Assistent der Geschäftsleitung und Leiter Administration bei einer Vermögensverwaltungsgesellschaft
- 3 Jahre Mit-Aufbau und Führung eines Fachgeschäftes für Import und Verkauf von asiatischen Kunstobjekten
- 1 Jahr Assistent in der Wirtschaftsprüfung

### Ausbildung

- Master of Arts Universität Zürich (Ökonomie)
- Diplom Coaching; ias Institut für angewandte Sozialwissenschaften, Bad Ragaz
- Executive Master of Human Resources Management, FH Nordwestschweiz
- 

### Beratungssprachen

- Deutsch
- Englisch

### Mein Unternehmen

HANDELSREGISTER KANTON ZÜRICH  
PETER NÄF karrierecoaching ist eine Einzelfirma  
(Firmennummer: CHE-114.254.808).

MEHRWERTSTEUER  
MWST-Nummer: CHE-114.254.808 MWST

AUSGLEICHSKASSE  
SVA Sozialversicherungsanstalt Kanton Zürich  
(Bestätigung Selbständigkeit 20.03.2026)

# PETER NÄF

## karrierecoaching

### GESCHÄFTSGRUNDSATZ UND AGB

#### Geschäftsgrundsatz

##### EINE ONE-MAN-SHOW

PETER NÄF karrierecoaching ist eine im Handelsregister des Kantons Zürich eingetragene Einzelgesellschaft. Ich stehe mit meinem Namen für meine Dienstleistung - Ihr Ansprechpartner ist immer der Chef persönlich.

##### KONSTANZ IN DER ZUSAMMENARBEIT

Vertrauen wächst durch langfristige Zusammenarbeit. Mein Geschäftsmodell ermöglicht es Ihnen, auch künftig mit demselben Ansprechpartner zu arbeiten und auf früherer Zusammenarbeit aufzubauen.

##### VERNETZT UND UNABHÄNGIG

Ich bin vernetzt, aber keinem Netzwerkpartner verpflichtet. Wo ich mich als nicht kompetent einschätze, empfehle ich die beste mir bekannte Alternative – ohne Gegenleistung zu erwarten oder zu bezahlen. Im Zentrum stehen die Bedürfnisse meiner Klientinnen und Klienten.

##### TRANSPARENZ

Ich arbeite mit einfachen, nachvollziehbaren Methoden und verzichte auf Persönlichkeitstests. Schwerer nachvollziehbare Methoden erläutere ich – damit meine Klientinnen und Klienten die Kontrolle über den Prozess behalten.

##### KOMPETENZ DURCH SPEZIALISIERUNG

Ich beschäftige mich seit über 25 Jahren mit dem Thema Karriere. Tiefes Verständnis entsteht durch Wiederholung – und durch die Bereitschaft, immer neu hinzuschauen.

#### AGB

##### SITZUNGSDAUER

Coaching-Sitzungen dauern in der Regel 60 oder 90 Minuten. Überziehungen gehen zu meinen Lasten, sofern nichts anderes vereinbart wurde.

##### PREISE

Aufträge werden nach Stundenaufwand abgerechnet, sofern nichts anderes vereinbart wurde. Der Stundenansatz deckt Beratungssitzung sowie Vor- und Nachbereitung ab. Zusatzaufwände werden separat vereinbart. Die Beratungsleistung unterliegt dem vollen Mehrwertsteuersatz.

##### ONLINE-BERATUNGEN INS AUSLAND

Online-Beratungen ins Ausland werden zum gleichen Stundenansatz verrechnet. Rechnungsstellung in Schweizerfranken, ohne Mehrwertsteuer. Für kostengünstige Überweisungen verfüge ich über ein Konto bei Wise. ([Firmeninformation](#)).

##### BEZAHLUNG

Rechnungen werden nach Beendigung der Zusammenarbeit gestellt. Bei längeren Beratungen vereinbaren wir Teilzahlungen. Zahlungsfrist: 30 Tage netto.

##### KOSTENLOSES VORGESPRÄCH

Damit Ihre Mitarbeitenden mich kennenlernen und entscheiden können, ob ich der geeignete Ansprechpartner bin, biete ich ein kostenloses, unverbindliches 30-minütiges Vorgespräch an.

##### TERMINE UND ABSAGEN

Terminvereinbarungen sind beidseitig verbindlich. Absagen müssen mindestens 24 Stunden im Voraus erfolgen. Bei kurzfristigeren Absagen verrechne ich das halbe, bei nicht angekündigtem Fernbleiben das ganze vereinbarte Honorar.